

****

انَّ اللهَ یَامُرُکُم اَن تُؤَدّوا الاَماناتِ اِلی اَهلِها وَ اِذا حَکَمتُم بَینَ النّاسِ اَن تَحکُمُوا بِالعَدلِ

اِنَّ اللهَ نِعِمّا یَعِظُکُم بِه اِنَّ اللهَ کانَ سَمیعاً بَصیراً

نساء- 58

* مقدمه:

بدون تردید تشکلهای قرآنی از محورهای توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه اسلامی بشمار می­روند. نیم نگاهی به نشر، ترویج و تعمیق فعالیت­های قرآنی طی دو دهه گذشته، نشان از پاسخگوئی نظام به بخش قابل توجهی از مطالبات عمومی در حوزه قرآن کریم و معارف آسمانی آن بوده است. در این میان نگین درخشان مشارکت­های مردمی خاصه فعالیت­های سازمان یافته در قالب مؤسسات قرآنی، جلوه خاصی به این کارنامه افتخار آمیز ملی بخشیده و نقشی انکارناپذیر در منظومه فعالیتهای قرآنی و توفیقات حاصله را موجب گردیده است.

امعان نظر در این عرصه مبین آن است که نقش برخی مؤسسات در افتخارات کسب شده، بارز و توأم با جلوه خاصی است تا بدانجا که گاه پیشتاز و الگوئی موفق برای سایرین بوده­اند و این توفیق تحصیل نگردیده مگر به یُمن توان، دانش و مهارت اعضاء و مدیران آنها. و البته از سوئی دیگر مؤسساتی هم هستند که گاه بدلیل ناآشنائی مؤسسین و مدیران آنها با این سطح از خدمت و حقوق و مقررات حاکم بر اشخاص حقوقی نتوانسته­اند کارنامه موفقی را عرضه نمایند و حتی گاه حیات حقوقی آنها برای جامعه قرآنی با هزینه­هائی همراه بوده است.

بدین جهت دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیهم­السلام با اعتقاد به توان مدیران و کارشناسان قرآنی سازمان تبلیغات اسلامی، بمنظور بهره­گیری از ظرفیت سایر دستگاه­های مسئول در حوزه نشر و توسعه فرهنگ قرآن و عترت علیهم­السلام و اساتید فرهیخته و پیشکسوت استان­ها در مسیر اتقان تصمیم­گیری­ها در خصوص احراز شرایط متقاضیان تأسیس مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت و مدیران مربوطه، مطابق با شاخص­های تعریف شده از سوی هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت، طرح تشکیل کمیته مصاحبه از متقاضیان تأسیس مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت را ارائه و با همکاری معاونت قرآن و عترت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و مسؤلین دفاتر قرآن و عترت ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استانها اجرا می­نماید. شیوه نامه حاضر برای تبیین شاخص­های ارزیابی و مصاحبه، ویژه اعضاء کمیته­های مصاحبه استانها تهیه گردیده است. رجاء واثق دارد پذیرش و عمل به این مسئولیت و اهتمام نسبت به رعایت دقیق مفاد این شیوه­نامه در احراز صلاحیت مؤسسین و مدیران واجد شرایط، زمینه­ساز تشکیل و فعالیت مؤسساتی ارزشمند و توانا در تعمیق و تحکیم اُنس با کلام وحی شده، مرضی درگاه حضرت حق قرار گیرد.

دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت

علیهم­السلام

* نکات مهم در:

دستورالعمل اجرائي، ضوابط و مقررات

تأسيس، فعاليت و تغییرات

مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت

علیهم السلام

**ماده 2- مؤسسه فرهنگي قرآن و عترت** عليهم­السلام **:**

**تشكلي است غير دولتي با انگيزه غيرتجاري ، غيرسياسي و غیر صنفی که توسط اشخاص حقيقي يا حقوقي بر اساس شرايط مندرج در اين دستورالعمل تحت نظارت هيأت رسيدگي تأسيس شده و داراي ماهيت مستقل حقوقي بوده و هدف از ايجاد آن شناخت و ارتباط و انس با قرآن، تعمیم و تعمیق ایمان و تحقق آموزه­های قرآنی در رفتارهای فردی و اجتماعی و توسعه فرهنگ، معارف و آموزه‌هاي قرآن كريم و اهلبيت عصمت و طهارت** عليهم­السلام **در زمينه‌هاي آموزشي، پژوهشي، تبليغي و ترويجي و مديريتي بوده و با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت به فعالیت می پردازد.**

**مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت از جهت توزیع منافع مالی به دو نوع تقسيم مي‌شوند:**

1. **مؤسسه غيرانتفاعي: مؤسسه‌اي است كه مقصود از تشكيل آن جلب منافع و تقسيم سود بين اعضاء خود نباشد. در این مؤسسات هیچ سودی به اعضاء مؤسسه تعلق نگرفته و هرگونه سود و ارزش افزوده اموال و دارائی مؤسسه، صرفاً در مسیر تحقق اهداف آن صرف خواهد شد.**
2. **مؤسسه انتفاعي: مؤسسه فرهنگی قرآن و عترتی است كه مي­تواند نسبت به تقسيم منافع حاصل از فعالیت­های مؤسسه بين اعضاء خود يا غير اقدام نماید. در این مؤسسات، اعضاء می­توانند با فعاليت در مسير اهداف قرآنی مندرج در اساسنامه و در چارچوب اهداف و سياستهاي مؤسسات غير تجاري، سود حاصل از انجام فعالیتهای قرآنی و ديني را بین اعضاء مؤسسه – به نسبت مشارکت و سهام اعضاء- تسهيم نمایند.**

**تبصره : نحوه اخذ مجوز مؤسسه توسط اشخاص حقوقی تابع مقررات شیوه­نامه مربوطه خواهد بود.**

**ماده 3- مؤسسين:**

**اشخاص حقيقي يا حقوقي هستند كه واجد شرایط مندرج در این دستورالعمل بوده و مبادرت به تأسيس مؤسسه فرهنگي قرآن و عترت** عليهم­السلام **می نمایند و پس از تأسيس مؤسسه بعنوان هیأت مؤسس یا عضو مؤسسه فعاليت خواهند کرد. حداقل تعداد مؤسسين در مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** عليهم­السلام **3 نفر می باشد. با عنایت به اینکه فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت معطوف بر توان و تخصص مؤسسین و اعضاء آن بوده و مجوز این گونه تشکلها، وفق ویژگیهای فردی مؤسسین صادر می­شود لذا امکان عزل و نصب ایشان و افرادی که پس از تأسیس، بر اساس مفاد این دستورالعمل به عضویت مؤسسه در می­آیند، با تأیید هيأت رسيدگي صورت خواهد پذیرفت.**

**تبصره 1: احراز شرايط مؤسسين و متقاضیان جهت عضويت در مؤسسه بر اساس مفاد اين دستورالعمل بر عهده دبيرخانه هيأت رسيدگي خواهد بود.**

**تبصره ماده 4: در مؤسسات با ساختار عضو پذیر، مؤسسین باید واجد شرایط مندرج در این دستورالعمل باشند. لکن گزینش و احراز صلاحیت اعضاء بعدی، طبق اساسنامه بعهده مجمع عمومی یا هیأت مدیره مؤسسه خواهد بود. شاخص­های عضویت و ویژگی­های اعضاء در اساسنامه این گونه مؤسسات باید درج و به تأیید هیأت رسیدگی برسد. اعضاء هیأت مدیره و مدیر عامل این مؤسسات نیز باید واجد شرایط مشابه سایر مؤسسات در این دستورالعمل باشند.**

**ماده 5- هيأت مديره:**

**نماينده قانوني مؤسسه در امور اجرايي مؤسسه بوده و توسط مجمع عمومي براي اداره امور مؤسسه انتخاب مي‌شوند. اعضاء هيأت مديره از بين اعضاء موسسه یا خارج از آن انتخاب مي‌شوند. چنانچه عضو هیأت مدیره خارج از اعضاء مؤسسه باشد باید از میان افراد قرآنی انتخاب شود. علی ایحال اکثریت اعضاء هیأت مدیره باید واجد ویژگی­های مؤسسین یک مؤسسه – مندرج در این دستورالعمل- باشند. توانائی تلاوت قرآن کریم در حد روانخوانی و یا دارا بودن 6 ماه سابقه برای سایر اعضاء هیأت مدیره کافی خواهد بود. مسئولیت انتخاب اعضاء هیأت مدیره و تبعات آن بعهده مجمع عمومی مؤسسه است. حداقل تعداد اعضاء اصلي هيأت مديره 3 نفر مي‌باشد. چارچوب وظایف هیأت مدیره در اساسنامه مؤسسه درج می­شود.**

**ماده 6- مدير عامل / مدیر مسؤول :**

**مدیر عامل توسط هيأت مديره انتخاب می­شود. چنانچه مديرعامل خارج از اعضاء موسسه فرهنگي قرآن و عترت باشد بايد شرايط لازم را طبق اين دستورالعمل داشته و مدارك وي جهت احراز صلاحيت ارائه شود. حدود وظایف مدیرعامل می­تواند در اساسنامه مشخص شود.**

**ماده 22- به منظور تفكيك مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت** عليهم­السلام **مبتني بر گستره و حوزه فعالیت، توانمندي اعضاء و امكانات مؤسسه و پيش‌بيني شرايط و ويژگيهاي تخصصي لازم براي مؤسسين و مديران آنها، اين مؤسسات بر اساس شاخصه­هاي مذکور به انواع مختلفی تقسیم می شوند.**

**تبصره: اقسام مختلف موسسات، ویژگیها و نحوه تقسیم بندی آنها در شیوه­نامه مجزایی تهیه و تصویب و به این دستورالعمل ملحق شده است.**

**فصل دوم – شرايط، مدارك، مراحل و ضوابط تأسيس مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت** عليهم­السلام

**بخش اول – شرايط و مدارك تأسيس:**

**ماده 24- شرايط عمومي لازم براي مؤسسان، متقاضيان عضويت در مؤسسه و مديرعامل مؤسسه:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع شرايط** | **عناوين شرايط** | **نحوه احراز** | **ملاحظات** | **شامل** | |
| **مؤسسان**  **و متقاضیان عضویت** | **مديرعامل** |
| **شرايط عمومي** | **1- داشتن تابعيت جمهوري اسلامي ايران** | **با ارائه شناسنامه جمهوري‌اسلامي‌ايران و يا كارت ملي** | **صدور مجوز براي اتباع كشورهاي خارجي و مهاجرين مقيم ايران مجاز نمي‌باشد.** | **✓** | **✓** |
| **2- اعتقاد و التزام عملي به نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران و ولايت فقيه** | **اصل بر التزام است مگر آن كه خلاف آن مستنداً ثابت شود.** |  | **✓** | **✓** |
| **3- نداشتن سوء پيشينه كيفري مؤثر** | **با ارائه گواهي قانوني از مراجع ذیصلاح** | **تبصره: افراد شاخص حوزه قرآنی طبق شیوه­نامه الحاقی معاف از اخذ استعلام سوء پیشینه می باشند.** | **✓** | **✓** |
| **4- دارا بودن شرط حداقل سن (براي افراد متأهل 25 سال و براي افراد مجرد 27 سال)** | **با ارائه شناسنامه** | **براي موارد زير با نظر هيأت رسيدگي و ارائه اسناد معتبر، حداقل سن (23) سال در نظر گرفته خواهد شد:**  **1- حافظان بيش از پنج جزء قرآن**  **2- قاريان داراي رتبه اول تا سوم در مسابقات استاني، كشوري و بين‌المللي**  **3- فعالان قرآني و معلمان قرآن با بيش از چهار سال فعاليت يا تدريس مستمر و مؤثر**  **4- متقاضيان در مناطق كم برخوردار و شهرهاي كمتر از 10 هزار نفر جمعيت** | **✓** | **✓** |
| **5- نداشتن منع قانوني از نظر خدمت وظيفه عمومي براي آقايان؛** | **با ارائه مدرك يا گواهي معتبر** | **همانند:**  **\* پايان خدمت**  **\* معافيت دائم**  **\* معافيت تحصيلي (طلاب و دانشجويان)**  **\* و یا هرگونه مدرک معتبر قانونی از مراجع ذیصلاح** | **--** | **✓** |
| **6- محجور نبودن و عدم ورشكستگي به تقلب و تقصير و همچنين دارا بودن حسن شهرت و صلاحيت اخلاقي** | **با بررسي‌هاي محيطي** | **به تشخيص دبیرخانه هیأت رسیدگی** | **✓** | **✓** |

**تبصره 1: احراز صلاحیت­های عمومی و اختصاصی متقاضیان وفق ضوابط مندرج در این ­دستورالعمل و شیوه­نامه­های الحاقی بعهده دبيرخانه هيأت رسيدگي می­باشد.**

**تبصره 2: دبیرخانه هیأت رسیدگی عنداللزوم نسبت به استعلام صلاحیت متقاضیان تأسیس مؤسسه، اعضاء و مدیران مؤسسات از مراجع ذیصلاح اقدام می­نماید.**

**تبصره 3: شرایط اختصاصی متقاضیان تأسیس و مدیر عامل مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** عليهم­السلام **مطابق با نوع مؤسسات، در شیوه­نامه تقسیم بندی پیوست آمده است.**

**­**

**تبصره 3 ماده 25: علاوه بر مدارک فوق الذکر، فرم مصاحبه و نتایج آزمونهای تخصصی مؤسسین و مدیر عامل توسط دبیرخانه در سامانه بارگذاری می­شود.**

**تبصره 4 ماده 25: انجام مصاحبه با مؤسسان و مدير عامل، توسط كارشناسان كارگروه­هاي تعیین شده از سوي دبيرخانه هيأت رسيدگي صورت گرفته و فرمهای مربوطه پس از تكميل، از سوی ایشان امضاء شده و در سامانه قرار داده مي‌شود. براي هر مؤسس و مدير عامل يك فرم جداگانه تنظيم مي‌شود. کارشناسان مصاحبه کننده با متقاضيان، بايد بر چارچوبهای مصاحبه مورد تأیید هیأت رسیدگی تسلط داشته باشند.**

**تبصره 5 ماده 25: چنانچه متقاضی نسبت به رأی دبیرخانه در خصوص احراز صلاحیت، معترض باشد مي‌تواند ظرف مدت حداکثر یک ماه از تاریخ انشاء رأی، اعتراض خود را با ذكر دلايل و مستندات قانوني از طريق دبیرخانه به هیأت رسیدگی اعلام نمايد.**

**تبصره 8 ماده 25: افرادی که از مصاحبه و آزمون­های تخصصی معاف می­شوند طبق شیوه­نامه الحاقی خواهد بود.**

* نکات مهم در:

شیوه نامه

احراز صلاحیت مؤسسان، مدیران و متقاضیان عضویت در

مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت

علیهم السلام

**تبصره 2 ماده 1: ویژگیها و صلاحیت عمومی و اختصاصی اعضاء و مدیران مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** عليهم­السلام **فوق­الذکر دائمی بوده و در صورت اثبات فقدان یا سلب هر یک از شرایط، عضویت و یا مدیریت فرد مربوطه کان لم یکن تلقی شده و سایر افراد مسئول در مؤسسه موظفند مطابق دستورالعمل مورد اشاره و اساسنامه مؤسسه نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نمایند.**

**تبصره 3 ماده 2: اساتید دارای مدرک تخصصی درجه 1 (موضوع مصوبه شورای عالی فرهنگی و شورای توسعه فرهنگ قرآنی)، اساتید شاخص قرآنی با بیش از 25 سال تدریس قرآن کریم و خادمان و فعالان قرآن کریم (تجلیل شده در ادوار مختلف مراسم خادمان قرآن کریم وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و مراسم تکریم سازمان تبلیغات اسلامی) از شرکت در مصاحبه و آزمون­های تخصصی معاف هستند.**

**تبصره 4 ماده 2: فعالان قرآن کریم که بیش از 15 سال سابقه فعالیت قرآنی اعم از آموزش، پژوهش و مدیریت مستمر و مؤثر دارند با ارائه مدارک مثبته از شرکت در آزمون­های قرائت و مفاهیم 1و2و3 معاف هستند.**

**تبصره 5 ماده 2: حافظان، قاریان و معلمان قرآن کریم دارای مدارک تخصصی درجه 2 تا 5 (موضوع مصوبه شورای عالی فرهنگی و شورای توسعه فرهنگ قرآنی)، دارندگان گواهینامه­های پایانی آزمونهای مربوطه و یا دوره­های ذیربط و بالاتر از سوی دستگاه­های تخصصی و مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت شاخص – به تشخیص هیأت رسیدگی- و دارندگان رتبه­های اول تا پنجم استانی در رشته­های حفظ، قرائت و ترتیل مسابقات معتبر از شرکت در آزمون­های قرآنی مرتبط معاف هستند.**

**تبصره 6 ماده 2: دارندگان مدرک رسمی کارشناسی و بالاتر حوزوی در رشته­های حقوق و مدیریت از شرکت در آزمونهای قرائت و مفاهیم 1و2و3 و مصاحبه تخصصی معاف هستند.**

**تبصره 7 ماده 2: چنانچه متقاضی عضویت و یا مدیریت در مؤسسه، در آزمون­های تخصصی حدنصاب لازم را کسب ننماید پس از گذشت سه ماه از تاریخ آزمون، امکان شرکت مجدد در آزمون مربوطه را خواهد داشت.**

**تبصره 9 ماده 2: موارد خاص جهت اعلام نظر به هیأت رسیدگی ارجاع خواهد شد.**

**ماده 3- تمامی اطلاعات و مدارک متقاضیان، اعضاء و مدیران مؤسسات محرمانه تلقی شده و نگهداری خواهند شد. این اطلاعات صرفاً با دستور رئیس یا دبیر هیأت در اختیار اشخاص و مراجع مسئول قرار خواهد گرفت.**

* نکات مهم در:

شیوه نامه تقسیم بندی

مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت

علیهم السلام

**ماده 2- مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام **از بدو تأسیس و مطابق با توان و ظرفیت مؤسسان و مدیران مؤسسه و سطح و میزان خدمات مدنظر آنان با تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام **به سه نوع عمومی، چند منظوره تخصصی و تک منظوره تخصصی تقسیم می­شوند. بدین منظور متقاضیان تأسیس مؤسسه موظفند به هنگام تکمیل فرمهای مربوط به تقاضای تأسیس در سامانه صدور مجوز، نوع مؤسسه مورد نظر خود را مطابق با مفاد این شیوه­نامه انتخاب نمایند. بدیهی است دبیرخانه هیأت رسیدگی طبق نوع مؤسسه درخواست شده از سوی متقاضیان، مدارک دریافت شده را بررسی و نسبت به اخذ آزمون­های اختصاصی مربوطه از متقاضیان و مدیران مؤسسه اقدام خواهد نمود.**

**ماده 7- ویژگیهای اختصاصی مؤسسان، متقاضیان عضویت و مدیران عامل مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیهم­السلام

**الف) شرايط اختصاصی متقاضيان و مدیران مؤسسات عمومی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع شرايط** | **عناوين شرايط** | **نحوه احراز** | **ملاحظات** | **شامل** | |
| **مؤسسان و متقاضیان عضویت** | **مديرعامل** |
| **شرايط اختصاصي** | **1- داشتن تحصيلات حداقل كارشناسي يا معادل آن** | **با ارائه مدرك‌ يا گواهي رسمي** | **\*حداقل تحصيلات کاردانی براي متقاضیان و مدیران زير مجاز مي‌باشد:**  **1- حافظان حداقل پنج جزء قرآن**  **2- دارندگان رتبه اول تا پنجم مسابقات معتبر استاني و بالاتر**  **3- دارندگان حداقل سه سال فعاليت مؤثر در مراكز رسمي قرآني يا پنج سال سابقه تدريس مستمر قرآن**  **4- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل 2 سال سابقه**  **5- متقاضيان در شهرهاي كمتر از سي هزار نفر جمعيت**  **6- متقاضيان در شهرهاي مرزي، مناطق آزاد، مناطق ويژه (بنا به تشخيص دبیرخانه هیأت رسیدگی)**  **\*حداقل تحصيلات دیپلم براي متقاضیان و مدیران زير مجاز مي‌باشد:**  **1- اساتید و فعالان قرآنی شاخص (بنا به تشخيص دبیرخانه هیأت رسیدگی)**  **2- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل 4 سال سابقه** | **✓** | **✓** |
| **2- آشنايي كافي به فصيح‌خواني، تجويد مقدماتي و درك مفاهيم قرآن كريم (سطوح 1و2)** | **با ارائه مدرك يا گواهي معتبر و يا آزمون مربوطه** | **افراد معاف از آزمون­ها در شیوه­نامه احراز صلاحیت­ها تعیین شده­اند.** | **✓** | **✓** |
| **3 – سابقه و اشراف نسبي به كم و كيف زمينه فعاليت (آموزشي/پژوهشي/تبليغي و ترويجي)** | **با انجام‌ مصاحبه حضوري ‌و ارائه ‌گواهي‌هاي‌ معتبر** | **شش ماه سابقه معتبر در فعاليتهاي مراكز رسمي قرآني براي كليه مؤسسين و متقاضیان عضویت و تخصص حداقل يك نفر از مؤسسين در زمينه فعاليتهاي تخصصي پيشنهاد شده در اساسنامه مؤسسه. سابقه فوق براي مديرعامل بايد حداقل یکسال باشد.** | **✓** | **✓** |
| **4- توانمندي اداره مؤسسه** | **یکسال سابقه معتبر در زمينه حداقل یکی از فعاليتهاي پيشنهادي در اساسنامه مؤسسه** | **--** | **✓** |
| **5- آگاهي‌هاي مديريتي (آشنائی با اهم قوانین، مقررات و تکالیف قانونی اشخاص حقوقی)** | **قبولي در آزمون مربوطه** | **قبولي در آزمون مديريتي وفق منابع از پيش تعيين شده** | **✓** | **✓** |
| **6- توان تأمين امكانات سخت‌افزاري و مكان؛ شامل:**  **\* دفتر مؤسسه: حداقل داراي مساحت 30 متر مربع و يك اتاق اداري در اختيار .**  **\* امكانات اداري: ميز و صندلي و ساير امكانات و ملزومات اداري متناسب.** | **1- با ارائه مدارك لازم**  **2- بازديد از مكان و تجهيزات آن و انجام تحقيقات و مصاحبه با متقاضيان** | **1- صرف داشتن توان تأمين مكان و امكانات به صورت بالقوه در بدو ارائه درخواست كافي است لكن متقاضيان بايد پس از اخذ موافقت اصولی، نسبت به تأمين محل دفتر مؤسسه اقدام نمايند.**  **2- استفاده از فضاي صحن مساجد و تكايا و اماكن عمومي، صرفاً براي امور آموزشي و تبليغي و ترويجي ممكن بوده و دفتر مؤسسه نمي‌تواند در اين گونه اماكن استقرار يابد مگر آن كه اين اماكن داراي فضاهاي مستقل و مناسب و قابل بهره‌برداري بدون محدوديت باشند بطوريكه اين اماكن كاملاً و مستقلاً در اختيار مؤسسه باشد.** | **✓** | **--** |

**ب) شرايط اختصاصی متقاضيان و مدیران مؤسسات تک منظوره و چند منظوره تخصصی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع شرايط** | **عناوين شرايط** | **نحوه احراز** | **ملاحظات** | **شامل** | |
| **مؤسسان و متقاضیان عضویت** | **مديرعامل** |
| **شرايط اختصاصي** | **1- داشتن تحصيلات حداقل كارشناسي يا معادل آن** | **با ارائه مدرك‌ يا گواهي رسمي** | **\*حداقل تحصيلات کاردانی براي موارد زير مجاز مي‌باشد:**  **1- حافظان حداقل ده جزء قرآن**  **2- دارندگان رتبه اول تا سوم مسابقات معتبر استاني و بالاتر**  **3- دارندگان حداقل پنج سال فعاليت مؤثر در مراكز رسمي قرآني يا هشت سال سابقه تدريس مستمر قرآن**  **4- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل 4 سال سابقه**  **5- متقاضيان در شهرهاي كمتر از سي هزار نفر جمعيت**  **6- متقاضيان در شهرهاي مرزي، مناطق آزاد، مناطق ويژه (بنا به تشخيص دبیرخانه هیأت رسیدگی)**  **\*حداقل تحصيلات دیپلم براي متقاضیان و مدیران زير مجاز مي‌باشد:**  **1- اساتید و فعالان قرآنی شاخص (بنا به تشخيص دبیرخانه هیأت رسیدگی)**  **2- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل 6 سال سابقه** | **✓** | **✓** |
| **2- آشنايي كافي به فصيح‌خواني، تجويد مقدماتي و درك مفاهيم قرآن كريم (سطوح 1 تا 3)** | **باارائه‌مدرك يا گواهي معتبر و يا آزمون ‌شفاهي مربوطه** | **افراد معاف از آزمون­ها در شیوه­نامه احراز صلاحیت­ها تعیین شده­اند.** | **✓** | **✓** |
| **3 – سابقه و اشراف نسبي به كم و كيف زمينه فعاليت (آموزشي/پژوهشي/تبليغي و ترويجي)** | **با انجام‌ مصاحبه ‌حضوري ‌و ارائه ‌گواهي‌هاي‌ معتبر** | **يكسال سابقه معتبر در فعاليتهاي مراكز رسمي قرآني براي كليه مؤسسين و متقاضیان و تخصص حداقل يك نفر از مؤسسين در زمينه فعاليتهاي تخصصي پيشنهاد شده در اساسنامه مؤسسه. سابقه فوق براي مديرعامل بايد حداقل 18 ماه باشد.** | **✓** | **✓** |
| **4- توانمندي اداره مؤسسه** | **18 ماه سابقه معتبر در زمينه فعاليتهاي پيشنهادي در اساسنامه مؤسسه** | **--** | **✓** |
| **5- آگاهي‌هاي مديريتي (آشنائی با اهم قوانین، مقررات و تکالیف قانونی اشخاص حقوقی)** | **قبولي در آزمون مربوطه** | **قبولي در آزمون مديريتي وفق منابع از پيش تعيين شده** | **✓** | **✓** |
| **6- توان تأمين امكانات سخت‌افزاري و مكان؛ شامل:**  **\* دفتر مؤسسه: حداقل داراي مساحت 30 متر مربع و يک اتاق اداري در اختيار .**  **\* امكانات اداري: ميز و صندلي و ساير امكانات و ملزومات اداري متناسب.** | **1- با ارائه مدارك‌ لازم**  **2- بازديد از مكان و تجهيزات آن و انجام تحقيقات و مصاحبه با متقاضيان** | **1- صرف داشتن توان تأمين مكان و امكانات به صورت بالقوه در بدو ارائه درخواست كافي است لكن متقاضيان بايد پس از اخذ موافقت اصولی، نسبت به تأمين محل دفتر مؤسسه اقدام نمايند.**  **2- استفاده از فضاي صحن مساجد و تكايا و اماكن عمومي، صرفاً براي امور آموزشي و تبليغي و ترويجي ممكن بوده و دفتر مؤسسه نمي‌تواند در اين گونه اماكن استقرار يابد مگر آن كه اين اماكن داراي فضاهاي مستقل و مناسب و قابل بهره‌برداري بدون محدوديت باشند بطوريكه اين اماكن كاملاً و مستقلاً در اختيار مؤسسه باشد.** | **✓** | **--** |

**تبصره 1: آزمونهاي مندرج در جداول فوق­الذکر (مشتمل بر آزمونهاي قرائت، مفاهيم و مديريت) توسط نمایندگان دبیرخانه هیأت رسیدگی اخذ خواهد شد. بديهي است صلاحيت اعضاء و مدیران مؤسسات، در بازديد گروه­های اعزامي دبیرخانه هیأت رسیدگی به استانها نيز مورد رسيدگي قرار خواهد گرفت.**

**تبصره 3: اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی که قبل از تصویب این شیوه­نامه دارای پروانه فعالیت معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا سازمان تبلیغات اسلامی بوده­اند در صورت فقدان برخی شرایط اختصاصی، با نظر هیأت رسیدگی از شمول شرط یا شرایط تأیید شده معاف می­باشند. همچنین اشخاص مذکور از ارائه اسناد و مدارک مندرج در جداول شرایط عمومی و اختصاصی – مشروط به ارائه قبلی آنها و موجود بودن آنها در پرونده مؤسسه- معاف هستند.**

* شاخص­ها و تعاریف:

1. **محجور نبودن و عدم ورشكستگي به تقلب و تقصير**

ورشکستگی در اصطلاح حقوق تجارت، حالت تاجری است که از پرداخت دیون خود متوقف شود یعنی نتواند به تعهدات تجاری خود عمل کند. هر چند این مفهوم در خصوص تجار و فعالیتهای تجاری نمود دارد لکن در خصوص سایر افرادی هم که در سایر فعالیت­های خود بدلیل کسری بودجه، نتوانند به تعهدات مالی خود عمل کنند اطلاق می­شود.

قانون سه نوع ورشکستگی را تعریف کرده است:

الف) ورشکستگی عادی؛ که کار شخص بر اثر عوامل خارجی یا حوادث غیر مترقبه بدون تقصیر یا تقلب متوقف شود.

ب) ورشکستگی به تقصیر؛ که به واسطه تقصیر و خطای شخص، حاصل می‌شود.

ج) ورشکستگی به تقلب؛ به دلیل سوء نیت و حیله و تقلبی که شخص به کار برده است.

مقصود از عدم ورشکستگی در دستورالعمل صدور مجوز، مبرا بودن متقاضیان تأسیس مؤسسه و مدیران مربوطه از هر نوع ورشکستگی فوق­الذکر می­باشند.

1. **دارا بودن حسن شهرت و صلاحيت اخلاقي**

شاخص­های زیر در تشخیص حسن شهرت و صلاحیت اخلاقی متقاضیان می­تواند مؤثر باشد:

1-2- برخورداري از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با مردم

2-2- برخورداري از اخلاق اسلامي و اداري در تعامل با مخاطبان

3-2- تلاش در نيكوكاري‌هاي اجتماعي

4-2- اشتهار به امانت‌داري

5-2- اشتهار به درستي و صداقت

6-2- اشتهار به حسن نيت

7-2- اشتهار به خيرخواهي و كمك به ديگران

8-2- تلاش در جهت حل مشكلات فردي و اجتماعي مردم

1. **مؤسسات شاخص:** مؤسسات شاخص موضوع تبصره 5 ماده 2 شیوه نامه احراز صلاحیت مؤسسان، مدیران و متقاضیان عضویت در مؤسسات فرهنگي قرآن و عترت علیهم السلام مؤسساتی هستند که دارای حداقل 3 سال سابقه فعالیت شناخته شده در حوزه صدور گواهینامه مدنظر هستند. **اعتبار هرگونه گواهینامه و یا سابقه فعالیت­های قرآنی ارائه شده از سوی متقاضیان تأسیس مؤسسه و مدیران معرفی شده، منوط به تأیید کمیته مصاحبه می­باشد.**
2. **مراکز رسمی قرآنی:** منظور از مراکز رسمی قرآنی، مراکز قرآنی دولتی، نهادهای عمومی، بقاع متبرکه، فرهنگسراها، مساجد، پایگاه­های بسیج، مؤسسات قرآنی، خانه­های قرآن و ... می­باشد.
3. **اساتید شاخص قرآنی:** اساتید قرآنی با سابقه­ حداقل 15 سال فعالیت مستمر قرآنی و شناخته شده در استان و یا کشور
4. **سابقه معتبر:** یعنی سابقه فعالیت­های آموزشی، پژوهشی و اجرائی در مراکز رسمی قرآنی. سابقه مفید و مؤثر در مراکز قرآنی خاصه در مؤسسات قرآنی بطوری که موجب آشنائی متقاضی با قوانین و تکالیف حاکم بر اشخاص حقوقی مردمی و ویژگی­های کار در مؤسسات شده باشد از **شاخص­های مهم** متقاضیان در ارزیابی و احراز صلاحیت به شمار می­آید و کمیته مصاحبه باید این سوابق و کم و کیف و مدت آن­ها را بدرستی و با دقت احصاء و توانمندی­های حاصله را احراز نماید. این شاخص در مدیران عامل با دقت بیشتری باید مورد نظر قرار گیرد. توجه شود ارائه گواهینامه­های مختلف قرآن آموزی – اعم از دوره­های عمومی یا تخصصی- از سوی متقاضی، به معنی وجود سابقه نبوده و این مهم باید بطور مستقل، حسب اسناد ارائه شده از سوی ایشان احراز گردد.
5. **تأمین مکان و امکانات سخت افزاری:** از جمله ویژگیهای قابل توجه متقاضیان تأسیس مؤسسه، توان تأمین مکان و امکانات سخت افزاری و نرم افزاری درخور برای مؤسسه است. این موضوع باید برای کمیته مصاحبه محرز گردد که اولاً مؤسسین نسبت به هزینه­های واقعی تأسیس و مدیریت مؤسسه­ای با ماهیت فرهنگی و قرآنی چقدر آشنائی دارند؟ ثانیاً شخصاً توان تأمین هزینه­های مترتب بر آن را داشته و یا زمینه لازم برای جذب آن را به نحو مقتضی دارند؟ توجه گردد مؤسسین برای تأسیس و تأمین هزینه­های جاری مؤسسه نباید متکی بر حمایت­های مالی دولت و حاکمیت باشند.
6. **واقع نگری و دور اندیشی در اداره مؤسسه:** کمیته مصاحبه با طرح سئوالاتی پیرامون برنامه­های متقاضیان برای تأسیس و اداره مؤسسه، باید میزان واقع نگری آنان را نسبت به تأسیس و استمرار فعالیت مؤسسه حداقل در دوسال اول پس از تأسیس را برآورد نماید. بدیهی است بی­توجهی به این شاخص، می­تواند زمینه­ساز بروز چالش­های جدی برای دولت و حاکمیت در مواجهه با مؤسسات ضعیف و ناکارآمد باشد.
7. **داشتن ظاهر موجه اسلامی و متناسب با یک شخصیت قرآنی:** بی شک افراط و تفریط، مسامحه یا سخت گیری در این امر مورد نظر نمی­باشد. توجه گردد این شاخص بعنوان شاخصی مهم و اساسی مدنظر هیأت رسیدگی بوده و باید بطور قطعی قابل قبول بودن یا نبودن آن بر اساس شارع مقدس اسلام و عرف مقبول در مناطق مختلف کشور تصریح گردد. لذا کمیته مصاحبه در اعلام نظر خود نسبت به این شاخص باید حساسیت و دقت نظر کافی را معمول دارد.
8. **شرایط عمومی و اختصاصی متقاضی:** منظور از این عبارت مندرج در فرم مصاحبه، احراز شرایط و ویژگیهای متقاضیان مندرج در جداول مربوطه است. شرایط عمومی طبق ماده 24 دستورالعمل صدور مجوز و شرایط اختصاصی طبق ماده 7 شیوه­نامه تقسیم بندی مؤسسات.
9. **دانش قرآنی متقاضی:** منظور نتایج آزمون­ها یا اعتبار گواهینامه­های ارائه شده از سوی متقاضی است که برای احراز صلاحیت وی در ماده 7 شیوه­نامه تقسیم بندی مؤسسات آمده است.
10. **دانش مدیریتی:** نتیجه حاصل از آزمون کتبی است که از جزوه قوانین و مقررات مندرج در سامانه صدور مجوز از تمامی متقاضیان اخذ می­گردد.
11. **مهارت مدیریتی:** نتیجه حاصل از طرح سئوال و ارزیابی حضوری کمیته مصاحبه از متقاضی است که در چارچوب جزوه قوانین و مقررات مندرج در سامانه صورت می­گیرد. در این خصوص کمیته مصاحبه موظف است علاوه بر آزمون کتبی مدنظر، از جزوه مدیریتی پیش­بینی شده، 3 سئوال را – مطابق با بانک سئوالات ارائه شده از سوی دبیرخانه هیأت رسیدگی- از متقاضیان پرسش نموده و نتایج را در فرم مصاحبه درج نماید.

* نکات تکمیلی:

1. تمامی اعضاء کمیته مصاحبه موظفند نسبت به مفاد این شیوه­نامه، دستورالعمل صدور مجوز و شیوه­نامه­های الحاقی همچنین جزوه قوانین و مقررات مندرج در سامانه صدور مجوز و نحوه مصاحبه و احراز صلاحیت متقاضیان تأسیس مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت و مدیران معرفی شده مربوطه، اشراف کامل داشته باشند و نهایت تلاش خود را نسبت به ارزیابی افراد فوق­الذکر مبتنی بر شاخص­های تعریف شده مصروف نموده از اعمال سلایق و نظرات شخصی اجتناب ورزند. بدیهی است هر یک از اعضاء مجاز است نظرات اختلافی خود با اکثریت اعضاء کمیته مصاحبه را ذیل برگه مصاحبه و در محل ملاحظات درج نماید. ارزیابی صحیح و دقت نظر کمیته مصاحبه در این امر، زمینه­ساز احقاق حق مخاطبان و فعالیت ارزشمند و بانشاط مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت در آینده خواهد بود.
2. دعوت از اعضاء کمیته مصاحبه و تشکیل جلسات آن برعهده رئیس خواهد بود. تعداد جلسات کمیته و زمان هر جلسه به تعداد متقاضیان در استان بستگی دارد. لکن فاصله جلسات کمیته باید بگونه­ای باشد که انجام مصاحبه با متقاضیان- پس از تکمیل مدارک مربوطه- بیش از 15 روز اداری بطول نینجامد.
3. حضور مستمر و مؤثر اعضای کمیته در جلسات مربوطه ضروری است. دبیر هیأت رسیدگی تصمیم لازم را در خصوص استمرار عضویت اعضاء کمیته در صورت عدم حضور مستمر و یا مؤثر، اتخاذ خواهد نمود.
4. رئیس کمیته مصاحبه اقدامات زیر را در خصوص دعوت از متقاضیان – بر اساس تقدم تکمیل مدارک- و اخذ آزمون­های مربوطه بعمل خواهد آورد:
   1. **تعیین و ابلاغ زمان برگزاری مصاحبه به نماینده متقاضیان بر اساس شماره تماسهای ذکر شده از سوی آنان در سامانه**
   2. **عنداللزوم هماهنگی با ممتحن مجاز جهت اخذ آزمون قرائت متناسب با مفاد دستورالعمل صدور مجوز. رعایت اصول و مقررات مربوط به نحوه اخذ آزمونهای کتبی و شفاهی – مطابق با آزمون پایانی دوره­های مذکور- ضروری است.**
   3. **آماده سازی مکان برگزاری آزمونهای کتبی و شفاهی**
   4. **آماده سازی فرمها و سؤالات آزمونها**
   5. **تشکیل پرونده مصاحبه متقاضی مشتمل بر مشخصات اجمالی اعضاء و مدیران مؤسسه و نتایج آزمونهای مربوطه به انضمام سوابق ارائه شده آنان جهت ارائه به اعضاء کمیته مصاحبه**
5. اعضاء کمیته مصاحبه موظفند نسبت به بررسی مدارک، فرمها و نتایج آزمونهای متقاضیان اقدام نموده و تکمیل بودن آنها تأیید نمایند. اعضاء کمیته می­بایست در خصوص احراز شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان و اتقان سوابق و مدارک ارائه شده از سوی ایشان اعلام نظر نمایند.
6. پس از کنترل فرمها و مدارک و تأیید آنها از سوی اعضاء کمیته، صلاحیت متقاضیان بصورت فردی از سوی کمیته مصاحبه مورد ارزیابی قرار می­گیرد. این ارزیابی توسط کمیته مصاحبه و بطور حضوری، انفرادی و بدون حضور فرد دیگری صورت گرفته و نتایج آن کاملاً محرمانه خواهد بود.
7. ضروری است کمیته مصاحبه ضمن پرهیز از اعمال سلیقه و حاشیه پردازی با سنجش صحیح عملکردها، سوابق قرآنی و تحصیلی متقاضیان را بررسی و نتیجه مصاحبه را واضح و شفاف همراه با توضیحات کافی و با اجتناب از اطاله کلام در فرمهای مصاحبه منعکس نماید.
8. کمیته مصاحبه باید تلاش نماید نظر نهائی خود در خصوص هر فرد مبتنی بر شاخص­های ارزیابی را به نوعی در فرمهای مصاحبه درج و منعکس نماید که تصویر روشنی از دانش و مهارتهای قرآنی و مدیریتی وی ترسیم و امکان تصمیم گیری صحیح و عادلانه برای هیأت رسیدگی فراهم گردد.
9. افراد معاف از آزمون­های پیش­بینی شده و یا مصاحبه، در شیوه­نامه احراز صلاحیت­ها تعیین شده­اند. صلاحیت سایر متقاضیان در زمینه­های عمومی و اختصاصی تعیین شده می­بایست از سوی کمیته مصاحبه محرز گردیده و بطور شفاف به دبیرخانه هیأت رسیدگی منعکس گردد.
10. حداقل یک نفر از متقاضیان مؤسسات تخصصی می­بایست آشنائی و تجربه کافی در زمینه­ فعالیت­های تخصصی پیشنهاد شده در اساسنامه مؤسسه داشته باشد.
11. توان و تجربه مدیر عامل پیشنهادی مؤسسه در خصوص اداره مؤسسه باید با بررسی سوابق و میزان آشنائی وی با حقوق و تکالیف مؤسسات قرآنی همچنین واقع بینی ایشان در ارائه برنامه­های کاربردی احراز گردد.
12. حکم اعضای کمیته مصاحبه توسط دبیر هیأت رسیدگی صادر می­شود.
13. رویه هیأت رسیدگی، صدور مجوز مؤسسه عمومی در بدو تأسیس است. موافقت با صدور مجوز تخصصی در بدو تأسیس، بطور محدود ممکن بوده و مستلزم وجود مؤسسین و مدیرانی با سابقه و دانش و مهارت قرآنی و مدیریتی قابل توجه است. بدیهی است مؤسسات عمومی مشروط به ارائه عملکرد درخشان در طول دوره یکساله پس از تأسیس، می­توانند نسبت به دریافت مجوز مؤسسه تخصصی اقدام نمایند. لذا کمیته مصاحبه باید تلاش نماید با رعایت این رویکرد در امر ارزیابی و اظهارنظر، امکان اتخاذ تصمیم برای هیأت رسیدگی را تسهیل نماید.
14. چنانچه به هر دلیل کمیته مصاحبه برای اتقان اعلام نظر خود نیازمند تحقیق بیشتر و استعلام از معرف باشد، مشخصات معرف از متقاضی دریافت و رئیس کمیته نسبت به استعلام نکات مدنظر از معرف اقدام و نتیجه را ضمن درج در فرم مصاحبه متقاضی، به کمیته منعکس می­نماید تا جمع بندی لازم صورت گیرد. بدیهی است معرف، خود باید دارای شأن و منزلت اجتماعی بوده و صدق گفتار وی بر کمیته مصاحبه روشن باشد.
15. کمیته مصاحبه نمی­تواند نوع مؤسسه را بیشتر از درخواست متقاضی تأیید کند.

**و السلام علیکم و علی عبادالله الصالحین**

دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت

علیهم­السلام